



COMMUNE DE NOUVOITOU
(Ille-et-Vilaine)



2018

**Dossier de demande de subvention -
Associations de Nouvoitou**

Organisme demandeur

Les dossiers devront être :

- Remis à l'accueil de la Mairie de Nouvoitou avant le **3 Janvier 2018**,
- Les mardis, jeudis et vendredis de 8h30 à 17h00
Les lundis, mercredis et samedis de 8h30 à 12h00

- Ou adressés par courrier à :

A l'attention de Monsieur le Maire
Mairie de Nouvoitou
3 place de l'Église
35410 NOUVOITOU

Renseignements :

Tél. 02 99 37 42 70 / Fax. 02 99 37 59 60

Email. : vieassociative@nouvoitou.fr



INFORMATIONS CONCERNANT LE DEMANDEUR

Renseignements concernant le demandeur

Dénomination de l'association		
Nom du représentant de l'organisme		
Date de création		
Agrément ou fédération		
N° SIRET / SIREN		
Adresse officielle		
N° de téléphone		
N° de fax		
Courriel de l'organisme		
Site Internet		
L'organisme est-il assujetti à la T.V.A. ?	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

Représentants de l'organisme

	Nom/Prénom	Adresse	Téléphone (fixe et/ou mobile)	Mail
Président				
Trésorier				
Secrétaire				
Autres (préciser)				

Adhérents

Nombre d'adhérents :		
	Age au 1 ^{er} septembre de l'année en cours	
	-19 ans	19 ans révolus
Nouvoitouciens		
Extérieurs		



L'ACTIVITE

Thématiques

<input type="checkbox"/> Caractère social ou humanitaire	<input type="checkbox"/> Sportive et de loisirs
<input type="checkbox"/> Vocation culturelle et artistique	<input type="checkbox"/> Enfance et jeunesse
<input type="checkbox"/> Autre association	

Nous vous invitons à fournir tous les documents complémentaires qui serviront à décrire votre activité.

Description de l'activité :

Création d'activité nouvelle :

Manifestations prévues en 2018 (dates et lieux, intitulés)



LOCAUX mis à disposition (1)

Locaux utilisés	Fréquence (par semaine, par mois ou par an)

Autre mise à disposition (personnel communal, véhicules...)(1)

- (1) Outre les subventions financières, les commune se doivent de chiffrer la totalité des aides accordées aux associations : mise à disposition de locaux, du personnel (organisation de manifestations), des véhicules...nous vous remercions donc de bien vouloir remplir le tableau ci-dessous qui permet de récapituler ce dont vous avez bénéficié en 2017.



Les associations composées de plusieurs sections doivent regrouper les informations financières concernant toutes leurs sections sans exception.

DEMANDE DE SUBVENTION 2018

Motifs de la demande

.....

.....

.....

.....

N'hésitez pas à demander un rendez-vous pour présenter votre projet

Type de subvention :

- Aide au fonctionnement
- Aide exceptionnelle (situations particulières, équipement, matériel, manifestation exceptionnelle.)

L'association sollicite une subvention de € pour 2018

Merci de joindre un RIB à votre demande

Situation financière

Salariés :

- OUI Nombre :.... Montant des dépenses de personnel :
 NON

Montant des cotisations des adhérents :

.....

Subvention (s) extérieure (s) 2018 (montant et nom de l'organisme)

.....

Trésorerie disponible

	Compte-courant	Compte-dépôt	Placement financier
Montant 2017			
Pour mémoire 2016			



BUDGET

Merci de fournir les documents comptables suivants certifiés conformes par le président :

- bilan comptable de l'année 2017
- budget prévisionnel 2018

Si vous ne disposez pas de votre bilan comptable 2017 au moment de votre demande, Veuillez nous le transmettre ultérieurement.

Exemple de budget :

Toutes ces rubriques doivent être clairement identifiables dans vos documents.

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
I - Charges Directes affectées à l'action		I - Ressources directes affectées à l'action	
Achats		Cotisation adhérents	0
- Achat de matières et fournitures			
Frais de gestion		Recettes manifestations	
- Locations			
- Entretien et réparation			
Assurances		Participation financière des usagers	
- Services bancaires et autres			
- autres impôts et taxes			
Services extérieurs		Subventions	
Publicité, transport,,		Municipale	
Charges du personnel		Autres à préciser :	
- rémunération du personnel			
- Autre charges de personnel			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Je soussigné, Président de l'association.....
 Déclare sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus.

Le _____ à _____ Signature :
 (cachet)

**POUR ETRE PRISE EN COMPTE, VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION DOIT
 IMPERATIVEMENT NOUS PARVENIR AVANT LE 3 JANVIER 2018**

